



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “Йордан Йовков” – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

ПЛАН

за контролната дейност на директора за учебната 2025/2026 година

Утвърждавам: *Mimma Kondova*

Мима Кондова

Директор на ОУ “И. Йовков”

Гр. Ямбол

Този план е приложение към Годишния план на училището и е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №9/12.09.2025 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

№ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

Настоящият план е изработен на основание ЗПУО, Инструкция №1 от 2005г., Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- Образователно възпитателна дейност
- Квалификационна дейност
- Административно управленска дейност
- Социално битова и стопанска дейност
- Финансово счетоводна дейност

Цел на контролната дейност на директора:

Осигуряване на максимално добри условия в училището за осъществяване на образователно възпитателния процес. Постигане на максимално добри резултати и постигане на ДЮС като се гарантира високо качество на обучение. Спазване на изискванията на нормативната уредба и структурното изпълнение на учебните планове и програми.

Задачи на контролната дейност:

1. Осигуряване на творческа свобода на преподавателите за реализиране на целите на ОВП и постигане на ДЮС.
2. Създаване на условия за висока мотивация на учениците и постигане на високи резултати.
3. Създаване на условия за припагане на учебните планове и програми:
 - високи изисквания към преподавателската работа;
 - създаване и обогатяване на МПБ за учебни цели както и цялостната учебническа среда;
 - поставяне на ясни правила и изисквания към учениците по отношение на дисциплината, учебния процес и всички останали форми на обучение.

Обекти и предмети на контролната дейност:

1. Учебната дейност на учениците и техните резултати;
2. Преподавателската дейност - педагогическа, методическа, организационна и квалификационна;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

3. Работа на педагог-съветниците;
4. Работа на заместник директорите
5. Работа на помощно обслужващия персонал
6. Работа на административен персонал
7. Косвен контрол върху организации и органи имащи отношение към училищната дейност.

Методи за контрол:

Методи на педагогически контрол:

1. Наблюдения и анализ на педагогическата дейност.
2. Проверка на документация – тематично и улично планиране, тетрадки на учениците, техни писмени и други работи по време на обучението.
3. Самооценка
4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, учителите в ЦОУД, заместник директорите и помощния и обслужващ персонал.

Методи на административен контрол:

1. Проучване на документация
2. Разговор с проверяваните лица

Видове контрол

Видове педагогически контрол:

Според обхвата:

1. Цялостен
2. Тематичен

Според мястото му в управленския процес:

1. Превантивен
2. Текущ
3. Заключителен (ориентиран към резултатите от работата)
4. Последващ

Видове административен контрол

1. Проверка на воденето на училищната документация
2. Проверка по спазването на:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

- Правилника за вътрешния трудов ред
- Спазване изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание
- 3. Проверка на дейността на заместник директорите, административния и помощен персонал
- 4. Проверка по изпълнение на препоръките към учителите дадени от РУО и други контролни органи

Организация на контролната дейност:

1. Прилагане на нормативните документи по отношение на организацията и съдържанието на обучението;
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина;
3. Спазване на седмичното разписание;
4. Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет;
5. Дейността на заместник директорите и административния и помощен персонал;
6. Обхвата на детата подлежащи на задължително обучение
7. Опазване и обогатяване на материалната база на училището;
8. Изпълнение на наложените наказания;
9. Изпълнение на бюджета;
10. Готовността за действие в екстремни ситуации.

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролна дейност	Вид на проверката	Обект на контрола	Методи на контрол	Форми на проверка	Срок
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 Г.					
Административен контрол	Текуща	Състоянието на МТБ	Наблюдение и анализ	Наблюдение	До 30.09.2025 г.
Педагогически контрол	Тематична "Адаптацията на новоназначени учители към училищния колектив."	Новоназначени учители	Разговори с новоназначените учители Наблюдение и анализ на педагогическата дейност. Назначаване на наставници.	Разговори с новоназначени учители. Наблюдение и анализ на урок.	До 2 месеца след назначението
Административен контрол	текуща	Протоколите от поправителните изпити.	Проверка на документацията		До 30.09.2025 г.
Административен	Текуща	Регистрационната книга за	Проверка на документацията		До 30.09.2025 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “Йордан Йовков” – ЯМБОЛ

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

контрол		издадените документи за завършена степен на образование			
Административен контрол	Текуща	Хириена на училищната страда и дворните площи	Събеседване, наблюдение, анализ	Разговори с персонала	До 30.09.2025 г.
Административен контрол	Текуща	Плановете на класните ръководители	Проверка на документация	Събеседване	До 30.09.2025 г.
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 Г.					
Педагогически контрол	Текуща	Резултати на учениците от входното ниво по предмети и в подготвителните групи	Анализ на резултатите от входно ниво	Тестове, анализ и отчет на резултатите от изпитванията на учениците	До 31.10.2025 г.
Педагогически контрол	Текуща	Изпълнение на индивидуалните учебни планове	Анализ на изпълнението	Документация, дневници, присъствия	До десето число всеки месец.
Административен контрол	Текуща	Дейността на дежурните учители и реда в училище	Наблюдение и анализ	Наблюдение и обсъждане с проверяваните учители	До 31.10.2025 г.
Педагогически контрол	Текуща	Посещаемост на учебните часове, занятия в ГЦОУД и ПП	Наблюдение и анализ	Наблюдение	октомври 2025 г.
МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 Г.					
Педагогически контрол	Тематична	Учители ПП, учители начален етап, учители прогимназиален етап	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност	Наблюдение и анализ на урок и ситуация в ПП	Ноември 2025 г.
Педагогически контрол	Текуща	Г рафикът за консултириваната дейност на учителите.	Проверка на документацията. Наблюдение и анализ	Наблюдение	Ноември 2025 г.
Педагогически контрол	Текуща	Посещаемост на учебните часове, занятия в ЦОУД, ПП, паралелки	Наблюдение и анализ	Наблюдение на ситуации и учебни часове	01-30.11.2025 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на работата на образователните медиатори	Наблюдение и анализ	Наблюдение	В края на месеца
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 Г.					
Педагогически контрол	Текуща	Допълнителната работа на педагогическите специалисти с ученици със специални образователни потребности	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.	Наблюдение и анализ на Консултириваната дейност	Декември 2025 г.
МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 Г.					



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

☑ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

Административен контрол	Текуща	Дейността на главния счетоводител за изпълнение на задълженията по дължността на характеристиката	Проверка на документацията		Януари 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на вземането на административен час на класа	Проверка на документацията	Утвърждаване на декларациите на учителите	Януари 2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Работата на учителите с изоставащите ученици и проведените допълнителни консултации	Наблюдение и анализ, проверка на документацията	Наблюдение на допълнителни консултации	Януари 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на дневниците за взети учебен материал	Проверка на документацията		януари 2026 г.
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 Г.					
Административен контрол	Текуща	Дейност на педагогически съветници и психолога	Проверка на документацията		февруари 2026 г.
Педагогически контрол	Текуща	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете, ЦОУД и ЦП.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	февруари 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на водената документация от Иванка Пенева. Входящ и изходящ дневник, Регистър зарегистриране на трудови договори и допълнителни споразумения / водене и съхраняване на документацията свързана по трудово правните отношения с персонала/; книга болнични листове; книга Лични дела; книга за регистриране на Издадени командировки, книга лекторски часове	Проверка на документацията		Февруари 2026г.
Административен контрол	Текуща	Дейност ЗДУД	Проверка на документацията		февруари 2026 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

МЕСЕЦ МАРТ 2026 Г.					
Административен и педагогически контрол	Текуща	Дейността на класните ръководители за изпълнение плана за часа на класа и развитие на ученическия екип	Проверка на документация Наблюдения на занятия	Наблюдение и анализ	01 – 31.03. 2026 г.
Педагогически контрол	Тематична	Учители ПТ, ЦОУД, начален етап и прогимназиален етап	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност	Наблюдение и анализ на ситуация, урок, занятия	01 – 31.03. 2026 г.
МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 Г.					
Административен контрол	Текуща	Дейността на дежурните учители и реда в училище	Наблюдение и анализ	Наблюдение и обсъждане с проверяваните учители	Април 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Дейността на помощно обслужващия персонал и качествено изпълнение на задълженията	Наблюдение и анализ	Обсъждане с проверяваните лица	Април 2026г.
МЕСЕЦ МАЙ 2026 Г.					
Административен контрол	Текуща	Проверка по спазване на пропускателния режим в училище.	Проверка на документацията Наблюдение и анализ	Наблюдение	Май 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Ритмичност на изпитванията проверка на дневниците на паралелките	Проверка на документацията	Проверка на ел. дневник	май 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Организация и изпълнение на дейностите на ученическото хранене	Проверка на документацията Наблюдение и анализ	Наблюдение и разговори	май 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на дневниците	Проверка на документация	Проверка на ел. дневник	До 31.05. 2026 г.
МЕСЕЦ ЮНИ 2026 Г.					
Педагогически контрол	Превантивна	Обхват на учениците и посещаемост на учебните занятия в класовете и ЦОУД.	Наблюдение и анализ	Наблюдение	01 – 30.06. 2026 г.
Административен контрол	Текуща	Проверка на дневниците за взети учебен материал	Проверка на документация		До 15.06. 2026г.
Спазване изискванията за групова дисциплина и седмичното разписание					
Административен	Текуща	Спазване на работно време от	Наблюдение и анализ	Обсъждане с проверяваните	Най-малко



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

№ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

контрол		учители и служители		лица	веднъж годишно
Административен контрол	Текуща	Спазване на седмичното разписание	Наблюдение и анализ	Обсъждане с проверяваните учители	Най-малко веднъж годишно
Изпълнение на препоръки към работата на учители и служители, дадени от директор, ЗДУД, експерти на РУО и др.					
Педагогически и административен контрол	Последваща	Дейността на учители и служители за изпълнение на дадени препоръки и отстраняване на пропуски	Проверка на документация, наблюдение	Наблюдение и анализ	При необходимост
Проверка на проекти					
Административен и педагогически контрол	Превантивна и текуща	Дейността на групите по проект "Успех за теб"	Проверка на документация Наблюдение на занятия	Наблюдение и анализ	По график на групите по проекта
Административен и педагогически контрол	Превантивна и текуща	Дейността на групите по проект "Активно приобщаване в системата на предучилищното образование"	Проверка на документация Наблюдение на занятия	Наблюдение и анализ	По график на групите по проекта
КОНТРОЛ С ПОСТОЯНЕН СРОК И ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО УТОЧНЕН ГРАФИК					
Административен контрол	Текуща	Връзката на учителите с родителите, организиране и провеждане на родителски срещи	Проверка на документация и наблюдение		Постоянен
Административен и педагогически контрол	Текуща	Проверка на различните видове изпити – НВО, поправителни	Проверка на документация, наблюдение		По график
Административен и педагогически контрол	Текуща	Контрол върху провеждането на изнесени и извънкласни форми свързани с обучението: изложби, семинари, състезания и други мероприятия	Наблюдение, проверка на документация		По график
Административен контрол	Текуща	Контрол върху дейността на методическите обединения и училищните комисии.	Проверка на документация и наблюдение	Анализ	Постоянен